**就學就業精進(試辦)計畫國內技術精進提案單**

附件八

**日期： 年 月 日**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 提案人 | | *(親簽)* | 系所班級 | |  | |
| 學號 | |  | |
| 聯絡電話 | |  | E-mail | | |  |
| 技能競賽職種 | |  | | | | |
| 申請補助項目 | | □材料費 □國內進修費(每年度上限8萬，僅補助80%)  *(可同時申請)* | | | | |
| 技術精進期程 | | 年 月 日 至 年 月 日 止 | | | | |
| 技術精進題目  或  精進相關課程 | |  | | | | |
| 執行內容說明  或  進修課程內容 | | 1. 計畫摘要(說明本次精進方向) 2. 指導業師(進修師資)介紹 3. 內容說明(課程規劃、課程大綱、預期進度等) 4. 面臨問題與因應措施   *(表單不足請自行增列)* | | | | |
| 指導老師簽名  *(若無則免)* | |  | | | | |
| 預期成果 | | 1. 自訂績效及目標值(預計習得之技術) 2. 預計執行成效(預計完成之成果作品及呈現方式)   *(表單不足請自行增列)* | | | | |
| 國內進修費預估表 | | 1. 檢附進修收費相關資料 2. 本次課程收費預估金額\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_。   *(需能拿出相關收費單據，以利核銷)* | | | | |
| 材料估價明細表 | | |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | 編號 | 材料品名 | 數量 | 單價 | 金額 | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  | *(表單不足請自行增列* | | 小計 | | |  | | | 總計 | | |  | |   註：1.單價請勿超過4000元，請保留各項材料單據以利核銷。  2.同一廠商單據不可超過10萬元。 | | | | |
| 本欄由計畫辦公室填寫 | | | | | | |
| 核定 | □全額補助(材料費及進修費)  □部分補助  材料費 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_元  進修費 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_元 | | | 承辦人：  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  單位主管：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | |
| 備註 |  | | | | | |

註：提案單經核准後，於執行時間內依核定總經費完成相關技術精進訓練，若達下列選項之一，則須返還部分補助金額或返還全額補助金額。

1.未達預期成果。2.未完成相關精進技術訓練或課程。3.未繳交技術精進訓練成果作品。