**就學就業精進(試辦)計畫國內技術精進提案成果報告表**

附件九

**日期： 年 月 日**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 提案人 | *(親簽)* | 系所班級 |  | 學號 |  |
| 技能競賽職種 |  |
| 聯絡電話 |  | E-mail |  |
| 技術精進期程 | 年 月 日 至 年 月 日 止 |
| 技術精進題目或課程 |  |
| 執行成果說明 | 1. 計畫摘要
2. 指導業師訓練情形
3. 內容說明
4. 面臨問題與因應措施
5. 自訂績效及目標值達成情形
6. 執行成效與檢討分析

*(表單不足請自行增列)* |
| 經費支出情形  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 原核定補助材料費金額 |  | 實際核銷金額 |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 原核定補助進修費金額 |  | 實際核銷金額 |  |

 |
| 本欄由計畫辦公室填寫 |
| 補助成效檢核 | □已登入雲端計畫履歷中。□達預期成效□未達預期成效返還補助金額：材料費\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 元 進修費\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 元  | 承辦人： \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 單位主管：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 備註 |  |

註：經檢核成效後，如須返還補助金額，請於成效檢核後2周內完成返還補助金額程序，若未依規定返還補助金額，本校則可保留法律追訴權。

 除繳交紙本外，word檔請另行e-mail至h346959@mail.ntust.edu.tw